

令和2年度 広島県理学療法士学会
(Web開催)

発表者の方へ

Web演題発表データの作成方法

スライド付き講演動画の作成方法～アップまでの流れ

・以下のステップより発表動画を作成ください。
データのアップロード方法は別ファイルで案内してあります。

演題スライドの作成
(PPT)

機器準備
録音準備

音声録音

動画ファイル
作成

データ
アップロード

—目次—

- ①録音を始める前に.....
- ②自己紹介文の例.....
- ③利益相反 (COI) のスライドの作成.....
- ④機器の準備.....
- ⑤ナレーションの録音.....
- ⑥録音中の操作方法.....
- ⑦スライド毎の音声の確認の仕方.....
- ⑧特定のスライドを録音し直したいとき.....
- ⑨動画ファイルの作成方法.....
- ※一般講演のみ音声無しスライドの作成方法.....

録音をはじめる前に

- ご自身が作成された発表用パワーポイントのファイルをご用意ください。元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行ってくださいます。
- 動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。

- 1枚目演題名 演者氏名、ご所属
- 2枚目利益相反（COI）について
- 3枚目～発表用スライド

※本マニュアルはPowerPoint2016 for widows を利用して動画を作成するマニュアルとなっております。

< PowerPointバージョン >

Windows : バージョン2010年以降、 Mac 2011バージョン以降で作成してください。

< Mac ご使用の方へ >

PowerPoint 2016 for Macをお使いの方で、Office365サブスクリプションを購入されていない方は、演題管理部へお問い合わせください。

利益相反（COI）のスライドの作成

申告については

https://www.hpta.or.jp/modules/report/index.php?content_id=205

をご参照のうえ、スライドに利益相反（COI）を入れて作成をお願いします。

開示の書式は以下リンク先 を参考に作成ください

https://ea1da35f-6127-4880-a0a3-8a2de39c4f51.filesusr.com/ugd/b44a39_735514b8263c498787cf767e6fc0f649.pdf

COIスライド イメージ

利益相反の開示に該当する項目がある場合、
該当する項目に団体名を記入し、
該当しない項目は削除してください。

タイトル

演者名および所属

本演題に関連して、開示すべき利益相反は下記のとおりです。

- ・年間100万円以上の役員・顧問職の報酬：〇〇社、〇〇社、
- ・年間利益100万円以上もしくは全株式の5%以上の株保有：〇〇社、〇〇社
- ・年間100万円以上の特許使用料：〇〇社、〇〇社
- ・年間50万円以上の講演料等：〇〇社、〇〇社
- ・年間50万円以上の原稿料：〇〇社、〇〇社
- ・年間200万円以上の研究費：〇〇社、〇〇社
- ・年間200万円以上の奨学(奨励)寄付金：〇〇社、〇〇社
- ・寄付講座への所属：〇〇社、〇〇社
- ・年間50万円以上のその他報酬：〇〇社、〇〇社

利益相反の開示に該当する項目がない場合、
下部にその旨を記載してください

タイトル

演者名および所属

本演題に関連して、筆頭著者に開示すべき利益相反はありません。

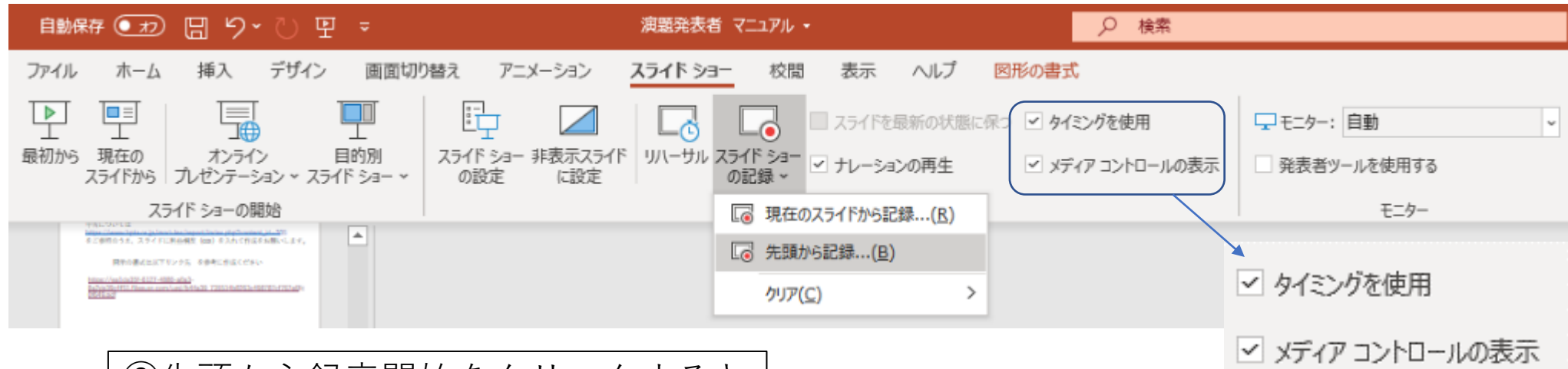
機器の準備

- 録音できるパソコン・または録音マイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。（マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。）
- 録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 動画の時間は一般演題 7分で作成をお願いします。
- 学術研究助成演題は**10分**で作成をお願いします。

ナレーションの録音

①画面上部に表示されているスライドショーをクリック

②スライドショーの記録をクリック



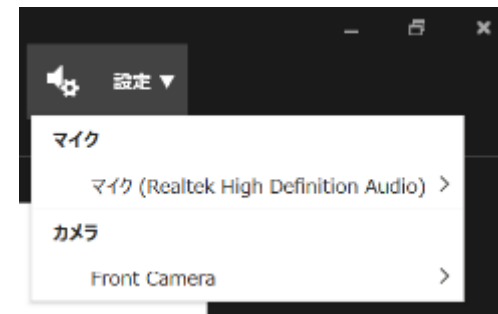
③先頭から録音開始をクリックすると録音画面に移ります。

いずれも☑



録音中の操作方法

注：上手く録音できない場合、マイクが指定機器に設定されているか確認



- 1 . . . 記録 (録音 (画)) を開始する)
- 2 . . . 録音を停止する
- 3 . . . 再生する
- 4 . . . クリア：そのスライドのみ取り直し可能
または、全部クリアの選択可能
- 5 . . . 設定 接続したマイクが表示されます
- 6 . . . PPT画面
表示されている画面が記録されます
- 7 . . . 前のスライドに戻る
※記録時は戻れません
- 8 . . . 次のスライドに進む
- 9 . . . カメラ・マイクのON・OFF

注： . . . ビデオはオフしてください

※マウスカーソルは記録されません。

【Ctrl+L】を押して【レーザーポインターモード】をご使用ください。

⑦スライド毎の音声の確認の仕方

The screenshot shows a video player interface. On the left is a vertical sidebar with slide thumbnails numbered 1 to 6. Slide 2 is highlighted with a red border. The main video area displays a slide with the following content:

スライド付き講演動画の作成方法～アップまでの流れ

・以下のステップより発表動画を作成ください。
データのアップロード方法は別ファイルで案内してあります。

演題スライドの作成 (PPT) → 機器準備 録音準備 → 音声録音 → 動画ファイル 作成 → データ アップロード

—目次—

- ①録音を始める前に.....
- ②自己紹介文の例.....
- ③利益相反 (COI) のスライドの作成.....
- ④機器の準備.....
- ⑤ナレーションの録音.....
- ⑥録音中の操作方法.....
- ⑦スライド毎の音声の確認の仕方.....
- ⑧特定のスライドを録音し直したいとき.....
- ⑨動画ファイルの作成方法.....
- ※一般講演のみ音声無しスライドの作成方法.....

At the bottom of the video player, there is a playback control bar with a play button, a progress bar, and a volume icon. A red circle highlights the volume icon, with a red arrow pointing to it from the right. Below the play button, the text '再生ボタン' (Play button) is written in a white box.

※音声やスライドのタイミングに問題がないか確認ください。ページの切り替え時は音声の記録はできません。

スピーカマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声流れます。

再生ボタン

⑧特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから録音を開始をクリックすると再録音が始まる

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' tab is selected in the ribbon, and the 'Record' button is highlighted. A dropdown menu is open, showing the option 'Record from current slide... (R)' which is also highlighted. The main slide content is titled 'スライド付き講演動画の作成方法～アップまでの流れ' (How to create a slide-based lecture video ~ up to upload). It includes a flowchart with five steps: '演題スライドの作成 (PPT)' (Create topic slide (PPT)), '機器準備 録音準備' (Equipment preparation, recording preparation), '音声録音' (Audio recording), '動画ファイル 作成' (Video file creation), and 'データ アップロード' (Data upload). Below the flowchart is a table of contents for the video content.

スライド付き講演動画の作成方法～アップまでの流れ

・以下のステップより発表動画を作成ください。
データのアップロード方法は別ファイルで案内してあります。

演題スライドの作成 (PPT) → 機器準備 録音準備 → 音声録音 → 動画ファイル 作成 → データ アップロード

— 目次 —

- ①録音を始める前に.....
- ②自己紹介文の例.....
- ③利益相反 (COI) のスライドの作成.....
- ④機器の準備.....
- ⑤ナレーションの録音.....
- ⑥録音中の操作方法.....
- ⑦スライド毎の音声の確認の仕方.....
- ⑧特定のスライドを録音し直したいとき.....
- ⑨動画ファイルの作成方法.....

※一般講演のみ音声無しスライドの作成方法.....

⑧特定のスライドを録音し直したいとき

・以下のステップより発表動画を作成ください。
データのアップロード方法は別ファイルで案内してあります。

演題スライドの作成
(PPT)

機器準備
録音準備

音声録音

動画ファイル

データ
アップロード

—目次—

- ①録音を始める前に.....
- ②自己紹介文の例.....
- ③利益相反 (COI) のスライドの作成.....
- ④機器の準備.....
- ⑤ナレーションの録音.....
- ⑥録音中の操作方法.....
- ⑦スライド毎の音声の確認の仕方.....
- ⑧特定のスライドを録音し直したいとき.....
- ⑨動画ファイルの作成方法.....
- ※一般講演のみ音声無しスライドの作成方法.....



⑤再録音終了後、
右クリック>スライドショーの終了を選択

保存画質は 中等度以上の画質で保存

② エクスポートをクリック

③ ビデオの作成をクリック

④ プレゼンテーション品質の項目を
中程度品質(1280×720)以上に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーション
を使用する」になっていることを確認

⑥ 「ビデオの作成」をクリック

⑦ ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名は・**演題番号_演者名**を指定いたします。
また、拡張子が**.mp4**になっていることをご確認ください。

エクスポート

PDF/XPS ドキュメントの作成

ビデオの作成

プレゼンテーション バック

配布資料の作成

ファイルの種類の変更

ビデオの作成

HD (720 p)
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)

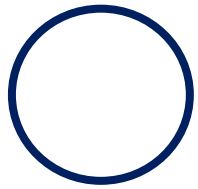
記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポインター...

各スライドの所要時間 (秒): 05.00

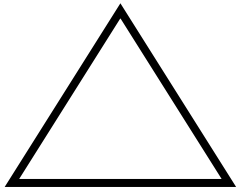
ビデオの作成

ファイル名(N): 演題発表者 マニュアル
ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ
作成者: 直樹 崎元
タグ: タグの追加

保存画質は 中等度以上で保存



画質 中
7分発表 50MB程度

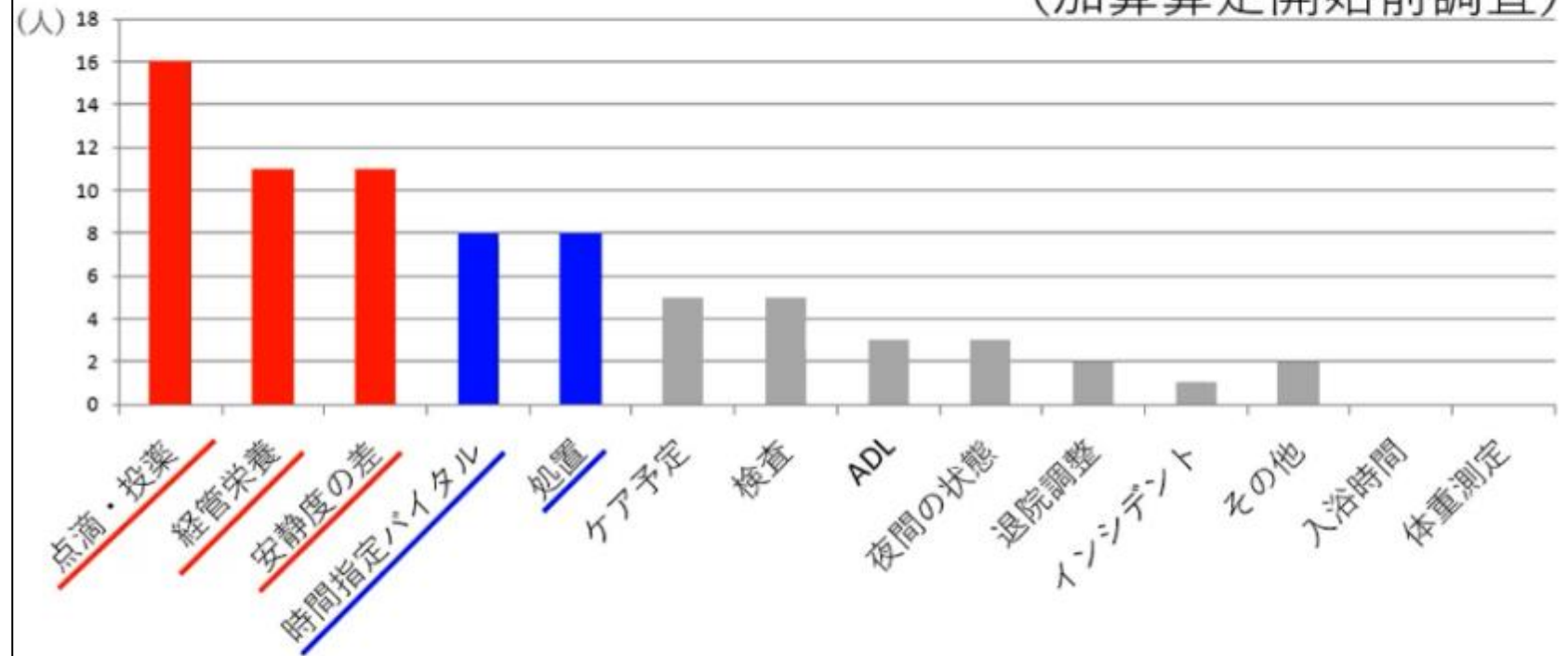


画質 低
7分発表 20MB程度

ファイル容量は100MBまでとしてください。

ICU・急性期病棟

離床（リハビリ介入）の際、リハビリに把握されていなくて困ったことは？
(加算算定開始前調査)



1位 点滴（投薬）関連

安静度関連・経管栄養



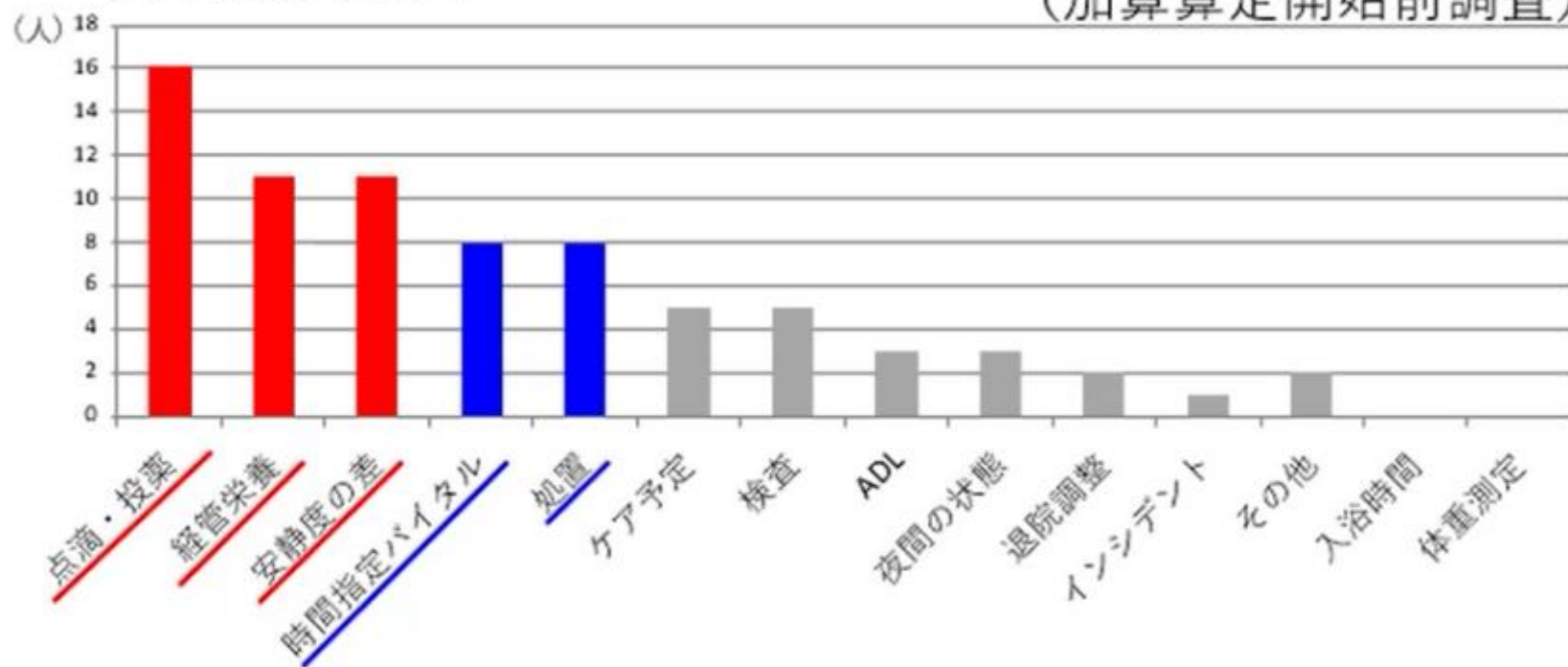
時間指定バイタルチェック、処置関連

画質 低

画質が低い場合、粗くなります。

ICU・急性期病棟

離床（リハビリ介入）の際、リハビリに把握されていなくて困ったことは？
(加算算定開始前調査)



- 1位 点滴（投薬）関連
↓ 安静度関連・経管栄養
↓ 時間指定バイタルチェック、処置関連

—お問い合わせ先—

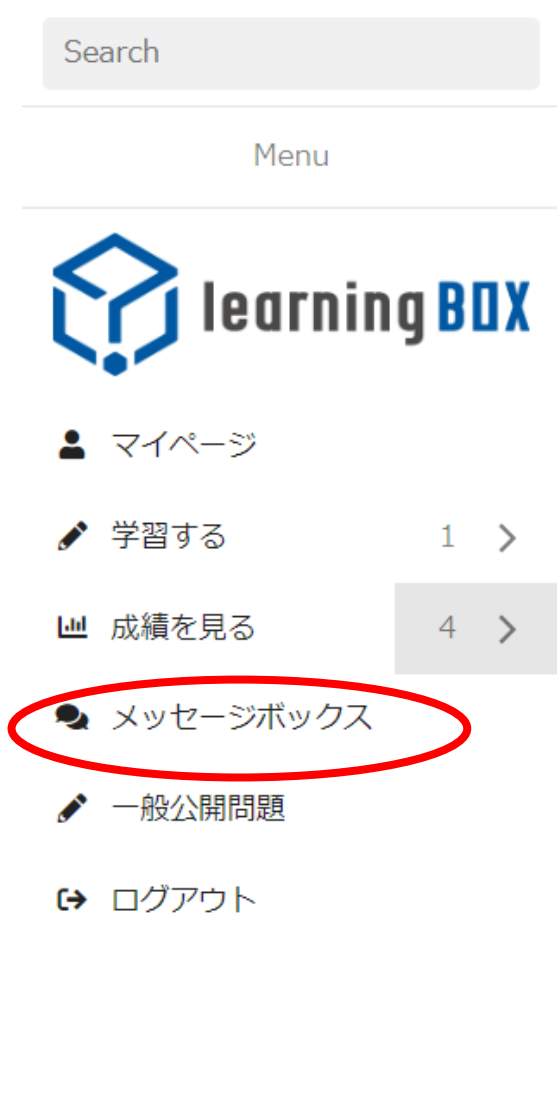
操作にご不明点等ございましたら下記
またはシステム内のメッセージボックスを利用
しご連絡ください。

e-mail ; academic-web@hpta.or.jp 演題管理部



The image shows a user interface for 'learning BOX'. At the top is a search bar. Below it is a 'Menu' section. The menu items are: 'マイページ' (My Page), '学習する' (Learn) with a count of 1, '成績を見る' (View Results) with a count of 4, 'メッセージボックス' (Message Box) which is circled in red, '一般公開問題' (General Public Questions), and 'ログアウト' (Logout). The 'learning BOX' logo is also visible.

メッセージボックスからのお問合せ方法



メッセージ作成方法

<https://learningbox.online/learningbox%E3%81%AE%E4%BD%BF%E3%81%84%E6%96%B9/%E3%83%A1%E3%83%83%E3%82%BB%E3%83%BC%E3%82%B8%E3%83%9C%E3%83%83%E3%82%AF%E3%82%B9/>

(Ctrlを押しながら、こちら (青字) をクリックしてください)